



Fyrirlestrasalur Þjóðminjasafns Íslands

Reglur

1. Allar merkingar fyrirtækja eru háðar sérstöku leyfi þjónustustjóra safnsins. Þær skal ekki hafa utan dýra og aðeins í anddyri, veitingastofu og fyrirlestrasal.
2. Ekki er leyfilegt að fara með mat og drykk inn í fyrirlestrasal.
3. Veitingastofa Þjóðminjasafns, vinsamlega hafið samband við þjónustustjóra safnsins bokun@thjodminjasafn.is
4. Veitingar skulu að öllu jöfnu bornar fram í veitingastofu, anddyri eða Myndasal (ef sýning þar leyfir).
5. Þeim sem skipuleggja móttökur í húsakynnum safnsins er heimilt að koma með eigin tónlistarflutning. Ákvörðun um slíkt skal þó ávallt borin undir þjónustustjóra.

Gjaldskrá

Virka daga: heill dagur **90.000 kr.** / hálfur dagur fyrir/eftir hádegi (1-4 klst) **65.000kr.** Um helgar: heill dagur **105.000 kr.** / hálfur dagur fyrir/eftir hádegi (1-4 klst.) **75.000 kr.** Aukagjald á klst. utan venjulegs opnunartíma: **25.000 kr.**

Salur sem bókaður er hálfan dag er leigður annað hvort fyrir eða eftir hádegi. Gjald fyrir hádegisleigu er hið sama. Ef þörf er á sal báðum megin við hádegi telst það heill dagur.

Þegar salur er bókaður þrisvar sinnum eða oftár á skömmum tíma vegna sama tilefnis (námskeið/fræðsluherferð o.fl) þá er veittur 10% afsláttur af öllum bókunum.

Vaktstjóri veitir alla minni háttar aðstoð, en ef viðveru **tæknimanns** er óskað kostar það 20.000 kr á klst og þarf að bóka hann um leið og salur er pantaður.

Fyrirlestrarsalur tekur 56 manns í sæti, mögulegt er að bæta við 40 aukastólum. Tölva, skjávarpi, hljóðkerfi og streymisbúnaður er á staðnum. Nauðsynlegt er að láta vita með fyrirvara ef óskað er eftir að streyma viðburðum.

Athugið að salurinn er almennt ekki leigður út á mánudögum að vetri til.

Móttökur fara alla jafna fram utan hefðbundins opnunartíma. Móttökur í myndasal (183 fm²) eða fyrirlestrarsal kosta **230.000 kr.** Vinsamlega sendið fyrirspurn á bokun@thjodminjasafn.is Móttökur standa almennt ekki lengur yfir en til kl. 20:00 nema í algjörum undantekningartilfellum. Veitingar eru bornar fram í veitingastofu eða Myndasal (ef sýning þar leyfir). Neysla veitinga eru ekki leyfilegar í sýningarsölum safnsins á annarri og þriðju hæð.



Fyrirlestrasalur Þjóðminjasafns Íslands

BÓKANIR

Bókanir skal senda til Þjóðminjasafnsins í tölvupósti. Vinsamlega fyllið í eyðublaðið hér undir, vistið það undir nafni hópsins og sendið síðan tilbaka í tölvupósti. Bóka þarf með minnst þriggja daga fyrirvara. Bókanir á fyrirlestrasal og/eða móttökum hópa berist til: bokun@thjodminjasafn.is

Vinsamlega merkið við allt sem við á í bókun:

Fyrirlestrasalur hálfur dagur - Tími frá: til:

Fyrirlestrasalur heill dagur - Tími frá: til:

Væntanlegur fjöldi gesta:

*Húsið opnar klukkan 10:00. Viðburður getur því ekki hafist fyrr en 10:30. Opnun utan hefðbundins opnunartíma er háð því að hægt sé að manna húsið.

Móttaka í Myndasal

Veitingar. ATH leigutaki hafi samband við þjónustustjóra safnsins

Upplýsingar um greiðanda

Nafn: Kennitala:
Netfang: Sími:
Heimili: Póstnúmer:
Staður:

Tengiliður ef annar en greiðandi

Nafn: Sími:
Netfang:

Aðrar upplýsingar:

Vinsamlega vistið skjalið undir nafni hópsins og sendið í tölvupósti á netfangið bokun@thjodminjasafn.is